

# Vertrouwenspersoon

Voel jij je binnen je team niet fijn, omdat je het gevoel hebt te worden buitengesloten, gepest, gediscrimineerd of misschien wel om een andere reden? Zijn er problemen in het contact met je trainer en/of leider die je zelf niet met hen durft of wilt bespreken? Zijn er andere problemen, waardoor je je niet altijd goed kan concentreren tijdens de training of een wedstrijd? Is er iets gebeurd op de vereniging waardoor je nu steeds angstig of gespannen bent? Levert voetbal meer stress op dan plezier? Heb je vragen, problemen of klachten waar je nergens mee terecht kunt en weet je niet wat je er mee aan moet?

Neem dan contact op met onze vertrouwenspersonen Brenda en/of Peter. Zij zullen vertrouwelijk met je praten en kijken hoe ze je kunnen helpen.



Brenda



Peter

Je kunt Brenda en/of Peter bereiken via [vertrouwenspersoon.voetbal@wsv-apeldoorn.nl](mailto:vertrouwenspersoon.voetbal@wsv-apeldoorn.nl)

---

Hieronder je het reglement aan op basis waarvan de vertrouwenspersoon werkt.

## Reglement Vertrouwenspersoon

Het bestuur van de Voetbalvereniging WSV Apeldoorn heeft twee personen aangewezen die de functie van Vertrouwenspersoon voor de vereniging zal vervullen. Deze Vertrouwenspersonen vervullen hun taak op basis van de volgende regels:

1. Taken vertrouwenspersoon
2. Ongewenst gedrag
3. Vertrouwelijkheid
4. Profiel vertrouwenspersoon

## **1. Taken vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Eerste opvang van slachtoffers die te maken hebben met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag en hierover willen praten.
- Aanspreekpunt voor (bestuurs)leden, donateurs, ouders, vrijwilligers en werknemers van de vereniging voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag;
- Begeleiding en ondersteuning van de melder van ongewenst gedrag in het verdere verloop van de melding;
- Actief bemiddelen of zoeken naar een oplossing naar aanleiding van de melding;
- Beantwoording van vragen en verwijzing naar hulpinstanties; (anonieme) registratie van meldingen en jaarlijkse (anonieme) rapportage aan het bestuur van de vereniging;
- Gevraagd en ongevraagd geven van adviezen en aanbevelingen aan het bestuur van de vereniging ter voorkoming van ongewenst gedrag;

## **2. Ongewenst gedrag**

Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan:

- Seksuele intimidatie
- Agressie en geweld
- Pesten
- Discriminatie
- Interne criminaliteit

Ook zorgen over het welzijn van jeugdleden in bijvoorbeeld de thuissituatie kunnen aan de vertrouwenspersonen worden gemeld.

## **3. Vertrouwelijkheid**

De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Dat betekent dat hier alleen met derden over gesproken wordt met toestemming van de melder.

Wanneer er sprake is van (verdenking) van misdrijven zal de vertrouwenspersoon ook zonder toestemming van de melder de politie of een andere geëigende instantie inschakelen zonder daarbij melding te maken van de naam van de melder.

#### **4. Profiel vertrouwenspersoon**

Bij het aanstellen van de vertrouwenspersonen is rekening gehouden met de volgende kenmerken:

##### **Attitude**

De vertrouwenspersoon:

- Is een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon
- Geniet het vertrouwen van de bij de sportvereniging of sportbond betrokken medewerkers en leden
- Heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid
- Is een persoon die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen
- Heeft affiniteit met een sociaal veilige sportomgeving en wil daaraan een bijdrage leveren

##### **Vaardigheden**

De vertrouwenspersoon:

- Is in staat zichzelf en het onderwerp sociale veiligheid en Seksuele Intimidatie aan de doelgroepen te kunnen presenteren
- Kan een vertrouwelijk gesprek voeren met klager, beschuldigde, sportbond of sportvereniging
- Kan reflecteren
- Kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden
- Kan omgaan met emoties van zichzelf, de beschuldigde, het slachtoffer en de Omgeving
- Is in staat mee te werken beleid uit te voeren

##### **Kennis**

De vertrouwenspersoon:

- Weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd kunnen worden
- Heeft voldoende kennis van procedurele gang van zaken rondom het indienen van een klacht
- Kent de sociale kaart betreffende Seksuele Intimidatie
- Kent de individuele en groepsprocessen die spelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur